

行政院人事行政總處公務人力發展學院(臺北院區)自由報名班別一覽表(9、10月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
※一次搞懂 專案管理術	行政院與所屬中央及地方 機關辦理專案業務相關薦 任以上人員。	01	111/09/14 ~111/09/15	111/07/05	111/07/29	陳麗玲 電子信箱： liling1201@hrd.gov .tw 電話：02-83691399 轉8301		1. 限額24人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假2天，有未到訓 或請假情形，將通知各主管 機關。
資料整理術 研習班	行政院所屬中央及地方機 關公務人員(苗栗以北及 花東離島縣市者)且具有 基礎 Excel 使用能力(會使 用加總及平均函數)。	03	111/09/05 ~111/09/06	111/07/05	111/07/29	林詩兒 電子信箱： jolin@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8106		1. 限額30人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假2天，有未到訓 或請假情形，將通知各主管 機關。
開放文件格 式(ODF)應 用研習班	行政院所屬中央及地方機 關公務人員(苗栗以北及 花東離島縣市者)且109- 110年未參加本班別者。	05	111/10/06 ~111/10/06	111/07/05	111/07/29	黃文祺 電子信箱： wenchi@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8208	*請於開 訓前1個 月至學習 平臺閱讀 指定課程	1. 限額30人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假1天，有未到訓 或請假情形，將通知各主管 機關。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(9月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
辦公室雲端工具應用班(遠距)	行政院所屬中央及地方機關公務人員且110年未參加辦公室雲端工具應用研習班者。	04	111/09/06 ~111/09/07	111/07/05	111/07/29	白逸萱 電子信箱： yhsuan@hrd.gov.tw 電話：049-2332131轉 7216		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
辦公室雲端工具應用班(遠距)	行政院所屬中央及地方機關公務人員且110年未參加辦公室雲端工具應用研習班者。	05	111/09/22 ~111/09/23	111/07/05	111/07/29	林美珠 電子信箱： marlene@hrd.gov.tw 電話：049-2332131轉 7211		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。