



## 臺北市立大學附小-新生報到家長須知

111.5.28

### 一、新生報到相關資訊：

1. 新生報到網址：<https://eschool.tp.edu.tw/new/353608>
2. 家長請於6月6日下午17:00前完成新生線上報到。
3. 逾期未報到視同放棄，缺額由候補名冊依順序遞補。
4. 開學前請勿更動小朋友的戶籍，以免影響分發權益。

### 二、5月28日(星期六)上午，提供新生家長洽詢項目如下：

#### 1. 課後照顧班：

- (1) 課後照顧班(課輔、晚輔)：課程內容兼顧家庭作業寫作、團康與體能活動及生活照顧。不實施超越學校教學進度之學科教學。
- (2) 上課期間自111學年度第一學期開學日起至休業式止；課輔上課時段為(週一、三、四、五)12:00-16:00；晚輔上課時段為(週一~五)16:00-18:00。
- (3) 課後照顧班採線上報名，預計六月初於學校首頁公告簡章，六月中辦理報名作業流程，請您留意學校網頁訊息。

#### 2. 課後社團：

- (1) 預計六月初於學校首頁公告簡章，六月中辦理報名作業流程，請您留意學校網頁訊息。
- (2) 課後社團採線上報名，依先後順序依序錄取，額滿為止，報名注意事項及期程請依照正式簡章公告為準。

#### 3. 營養午餐：

- (1) 營養午餐【網路報名】日期:預定111年6月20日-111年8月18日，請您留意學校網頁訊息。
- (2) 營養午餐【繳費】日期:111年9月。開學後由學校印製【午餐繳費三聯單】統一發放給學生繳費。

※學校統整用餐人數、印製午餐繳費單及廠商採買食材皆需時間，超過午餐網路報名期限，欲加訂/退訂午餐者，會影響學生開始用餐/退餐日期。敬請務必於午餐網路報名期間完成報名程序。可掃右方 QR-CODE 進入午餐報名系統。



- (3) 超過營養網路報名日期，預定8月底於學校首頁放置加訂/退訂公告及表單，請需加訂/退訂學生家長填寫。
- (4) 午餐費用【不會合併】註冊四聯單繳費。
- (5) 小一新生只有是週二整天課，週一三四五營養午餐只提供下午有參加學校課後照顧班課、社團的學生用餐。課後照顧班、3D、5D 社團午間照顧班費用【不含】午餐費。
- (6) 學校每人每餐餐費60元。午餐訂購採【全學期】制。供應主食及四菜一湯副食，每週供應一次奶類。
- (7) 訂餐學生請自備餐具。
- (8) 學校有蒸飯箱，提供自己帶便當學生蒸便當。

#### 4. 運動服購買：

- (1) 購買日期:111年9月3日10:00-14:00(學校日)(暫定)
- (2) 購買地點:學校前門川堂
- (3) 學校合約廠商提供運動服購買；現場並提供運動服樣衣可讓學生試穿，建議學生到現場試穿後購買。
- (4) 採「現場繳費現場取貨」，以【現金】付款；如現場所需服裝缺貨，請先繳費後學校會公告缺貨服裝到貨日期。
- (5) 小一新生因上體育課，【只有運動服】購買需求。
- (6) 購買服裝前請詳加思考後再行購買，只提供【同品項】換貨。
- (7) 無法於學校日到校購買服裝，可洽問合約廠商。

網址：<https://sites.google.com/view/yi-pin/%E9%A6%96%E9%A0%81>

建議保留收據以供換貨時需要。

### 三、敬請留意事項：

1. 編班日：擬定8月5日(五)早上九點整，在本校會議室進行新生編班，歡迎家長參觀。
2. 開學日：8月30日(二)上午8:00前，穿著整齊服裝進班。當天整天課，放學時間為下午4:00。當天上午9:00~12:00舉辦新生家長座談會，暫定於本校會議室辦理，倘若日後疫情未見趨緩，屆時將依主管機關發布之政令，滾動調整為線上辦理。
3. 開學第二天：8月31日(三)為半天課，放學時間為中午12:00。當日上午9:00~12:00舉辦新生家長親職教育講座，暫定於本校會議室辦理，倘若日後疫情未見趨緩，屆時將依主管機關發布之政令，滾動調整為線上辦理。
4. 上課時間：國小一年級每週二為整天課，下午4:00放學；其餘週一、三、四、五上半天課，中午12:00放學。
5. 上學時間：7:20~7:55為愛心家長交通崗執勤及中山南路後校門開放時間，請指導貴子弟養成準時上學的好習慣。
6. 晨掃時間：7:40~8:00。
7. 午餐：教室有蒸飯箱，也可訂營養午餐。營養午餐訂購採全學期制，請留意書面及網路公告。
8. 接送：請家長和貴子弟約定放學定點接送事宜，放學後準時回家，不要在學校逗留。
  - (1) 人員接送：事前和孩子約定地點等候，避免校門口人潮眾多找不到人。
  - (2) 機車接送：校門口及人行道禁止臨停機車，以避免排氣管燙傷學童。機車臨停可至公園路校門對面白色線停車區。
  - (3) 汽車接送：請過校門後黃線區暫停，儘速讓孩子上下車，避免併排，增加危險。
9. 物品：各項學用品請標示班級、姓名和校名，以便識別。
10. 安全：請指導貴子弟注意安全，勿接觸陌生人物品。如接送逾時則自動改在圖書館前等候。健康：請指導貴子弟規律作息，多喝水、均衡飲食、多運動，養成良好的健康習慣；若有不適，儘速就醫，若有視力不良、齲齒等狀況，請於開學前接受治療。另依衛生法規定，如有罹患腸病毒、水痘、麻疹……等法定傳染疾病，均應強制請假至規定日數後始可返校上課。

11. 健檢：入學後將會有心音心電圖、尿液、蟯蟲、健康等檢查，屆時請家長配合相關事宜。
12. 請假：貴子弟若因事或病請假，勞煩家長與學校學務處或級任老師聯繫請假。  
請假專線：2311-0395#821、828；請假超過三天，以書面告知學務處生教組。  
中途離校：貴子弟若因病、事須離校，請先至學務處填寫「上課中途離校請假單」，經任課教師同意，由家長來接始得離校。
13. 教室位置：一年級教室在司令臺對面的「仁棟二樓」和操場左邊的「愛棟二樓」，依班序排列。
14. 請配合：操場為PU材質，穿著高跟鞋或硬底皮鞋家長請繞道外圍以維持品質，感謝您。
15. 預防注射：

**\*請新生家長於入學前完成既定之預防注射，入學後已不在學校接種！**

(十七)「新生家長須知」中所附表格與資料，如有不全，請洽教務處註冊組。

(以下各項資料須完整填寫，請於開學日當天交給導師)

1. 新生家長座談會與親職教育講座邀請函	2. 陪您的寶貝一起成長
----------------------	--------------

如有未盡事宜，請上本校網站 <https://www.esut.tp.edu.tw> 查詢學校訊息公告，或來電2311-0395洽詢。

本校總機：2311-0395

教務處分機：810~813

學務處分機：820~826

學務處(社團、課輔)分機：827

輔導室分機：850~856

健康中心分機：118、119



**謝謝您的協助！祝福您 闔府平安！**