

建立視訊會議

加入視訊會議

# 參與者進入會議室

參與者可收到視訊會議通知信件

雲端視訊會議管理系統 2020/10/12 (週一)  
你被邀請加入此會議，會議資訊如下：

2020/10/12 (週一) 下午 04:16  
雲端視訊會議管理系統 <micchang@hkxf.org>  
雲端視訊會議管理系統 - 會議邀請通知：「視訊教學測試」  
收件者 ic-minmin@mail.taipei.gov.tw

你被邀請加入此會議，會議資訊如下：

會議標題：視訊教學測試  
會議日期：2020/10/12(三)  
會議時段：16:30-17:00 (5分鐘前開放)  
建立者：[圖示] (2020.10.12)  
會議編號：1702478187  
會議密碼：[圖示]  
會議連結：<https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=m2657b3d0aba455965804f38a3be8b5a3>  
視訊加入：[1702478187@tpe.webex.com](https://tpe.webex.com) 亦可撥打 210.4.202.4  
電話加入：+65-6703-6949 Singapore Toll (存取碼:1702478187)

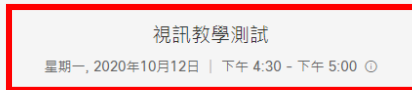
[進入會議]

若沒收到通知信件，跟建立會議者索取會議連結亦可參與該場視訊會議。

1.若已到達會議開放時間，點擊「會議連結」或「進入會議」即可加入該場視訊會議。

# 參與者進入會議室

## 2. 確認會議名稱、時間。



正在開始您的會議...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下開啟 **Cisco Webex Meetings**。

從您的瀏覽器加入。

## 3. 點擊「從您的瀏覽器加入」。

如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請開啟桌面應用程式。沒有桌面應用程式？[立即下載](#)。

視訊教學測試

下午 4:30 - 下午 5:00

## 4. 輸入「參與名稱(ex.資訊局-XXX)」及電子郵件(建議使用公用mail)。

輸入您的資訊

您的全名

電子郵件地址

下一步

已經有帳戶？ [登入](#)

更多登入方式



輸入您的資訊

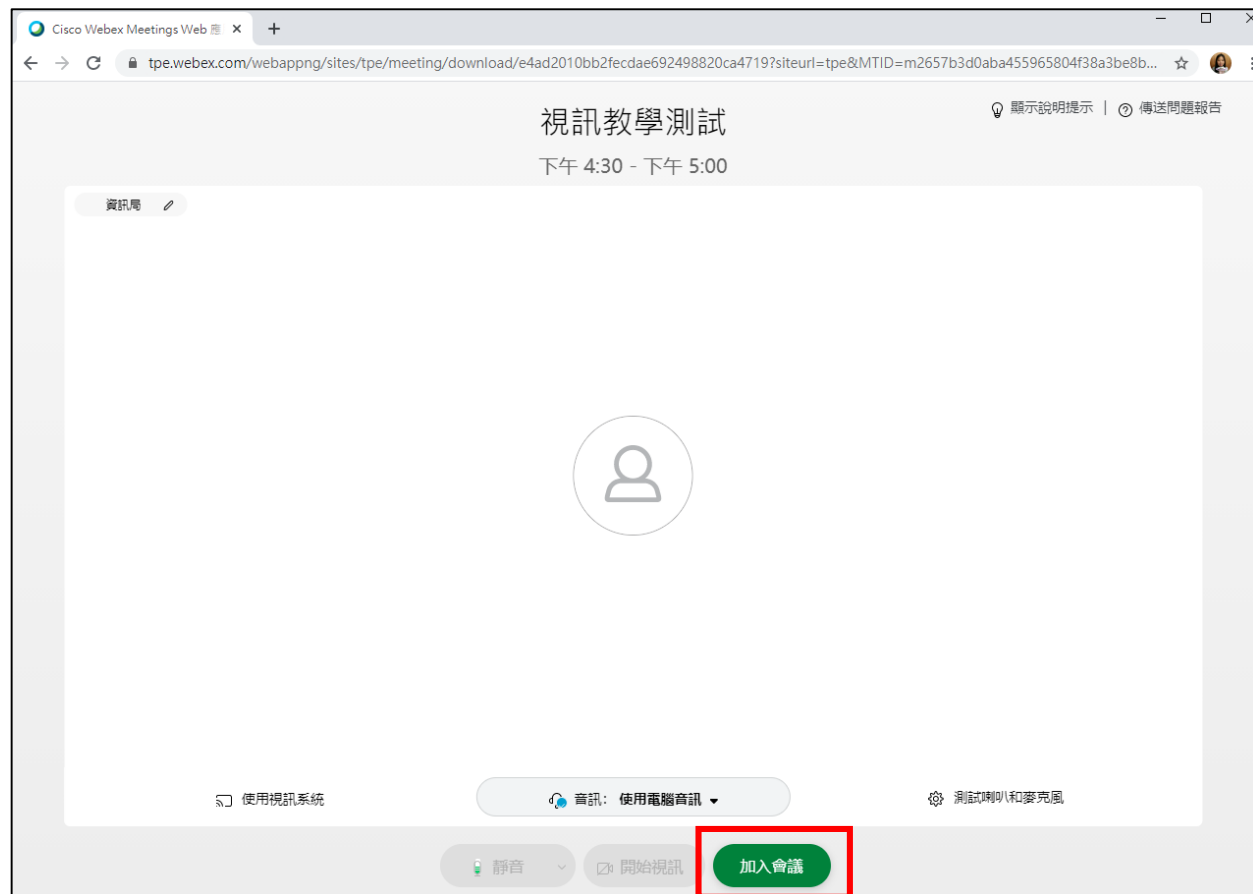
資訊局\_XXX

ic-xxx@mail.taipei.gov.tw

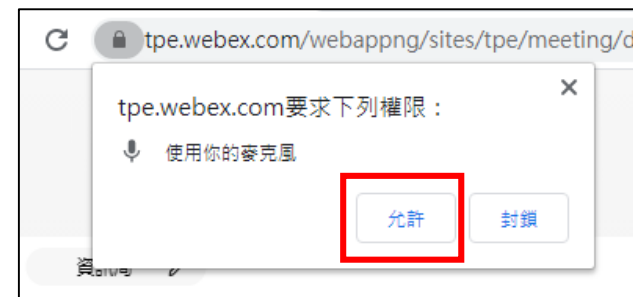
下一步

## 5. 輸入完畢，請點選「下一步」。

# 參與者進入會議室



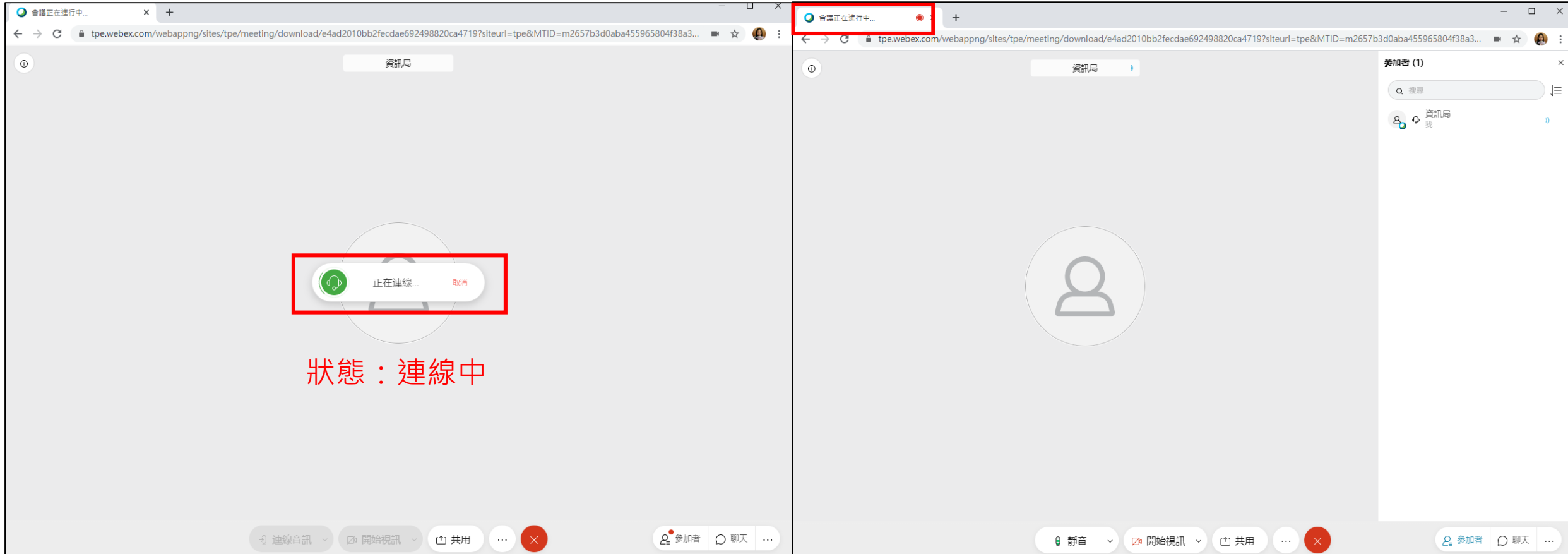
6. 點選「加入會議」。



檢查並允許耳機、麥克風、  
鏡頭等相關設備。

# 參與者進入會議室

成功進入會議狀態會出現「會議進行中」及「雙紅圈圖示」。



會議主持人

# 主持人金鑰

1. 「建立會議者」會持有主持人金鑰(在會議資訊裡)，請點擊「該場會議欄位」。

預先開放		
10/14(三) 2020	19:15 -21:15 5分鐘前開放	視訊教學測試 建立者:ic-minmin 2020/10/14

2. 點選完即跳出「會議資訊視窗」，就能看到「主持人金鑰」，滑鼠移至金鑰右邊會有複製功能可使用。

會議密碼	ERpXN2fM3M7	複製
主持人金鑰	547773	複製

3. 「建立會議者(主持人)」可透過此按鈕加入會議室。

會議資訊		×
會議狀態	即將開始(已預先開放)	加入會議
租借人	呂舜晏	
會議標題	視訊教學測試	
會議日期	2020-10-14(三)	
會議時段	19:15-21:15 (5分鐘前提前開放入會)	
會議編號	1709521675	複製
會議密碼	ERpXN2fM3M7	
主持人金鑰	547773	
會議連結	https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=md62c5faaa6a78dfdf83f690740bc6118	

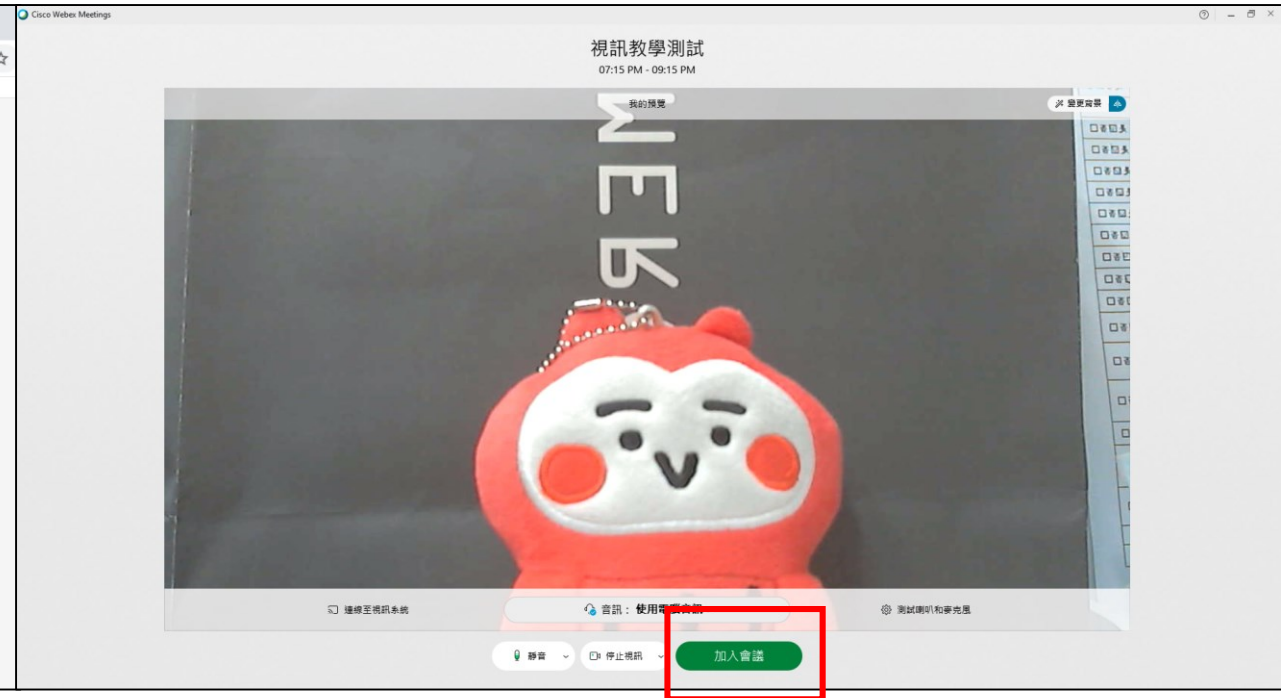


主持人使用網頁進入會議室

# 主持人權限-網頁

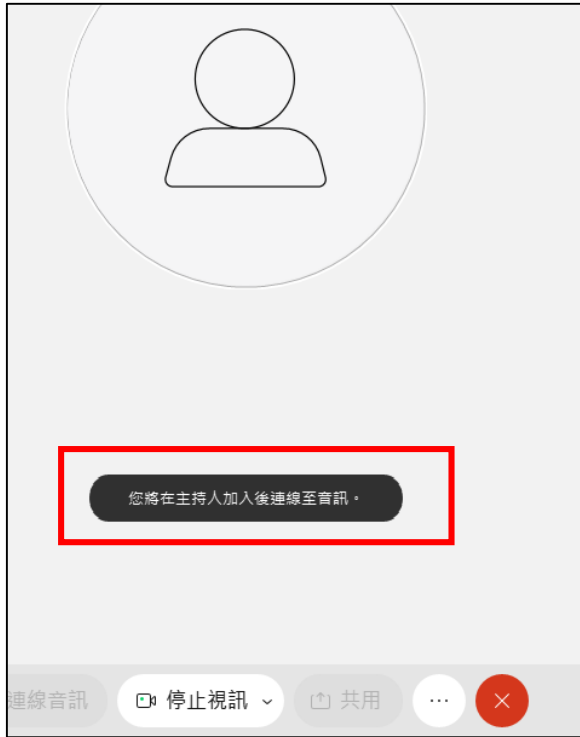


1.點選「從瀏覽器加入」。



2.此為預覽自己畫面，記得點「加入會議」。

# 主持人權限-網頁



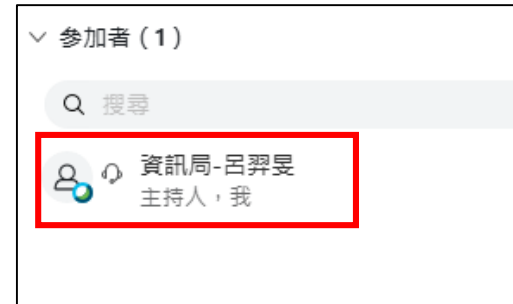
3. 進入會議會出現訊息  
「您將在主持人加入後...」  
此時會議中還沒有主持人。



4. 點選下方圖示「...」—  
「收回主持人角色」。



5. 輸入「主持人金鑰」。



6. 狀態變為「主持人」。



7. 點選下方圖示「...」，  
可看見主持人權限能使用的  
的會議室功能。

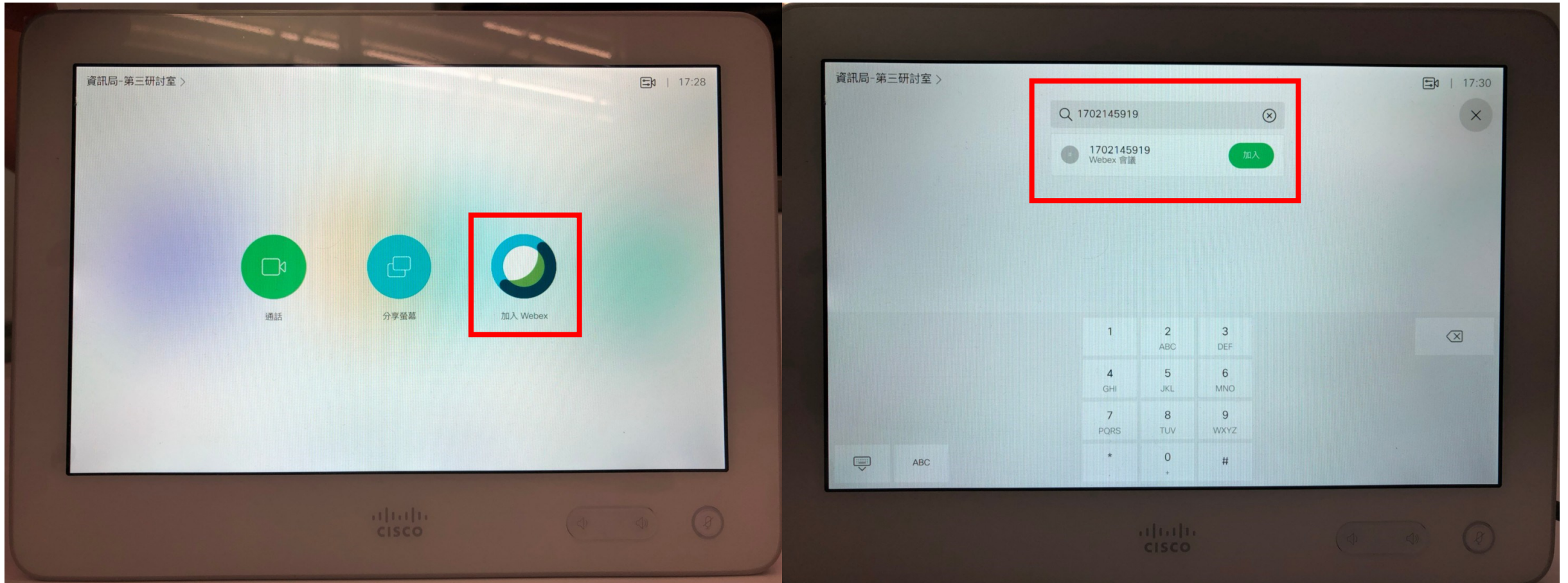
「桌面應用程式(webex軟體)」介面功能較齊全，  
建議主持人角色進入會議室時以軟體開啟。下頁  
為「使用軟體進入會議室教學步驟」。

視訊設備  
加入會議

「參與者」使用視訊設備加入會議

# 視訊設備加入會議

## 「參與者」身份使用視訊設備加入會議情形



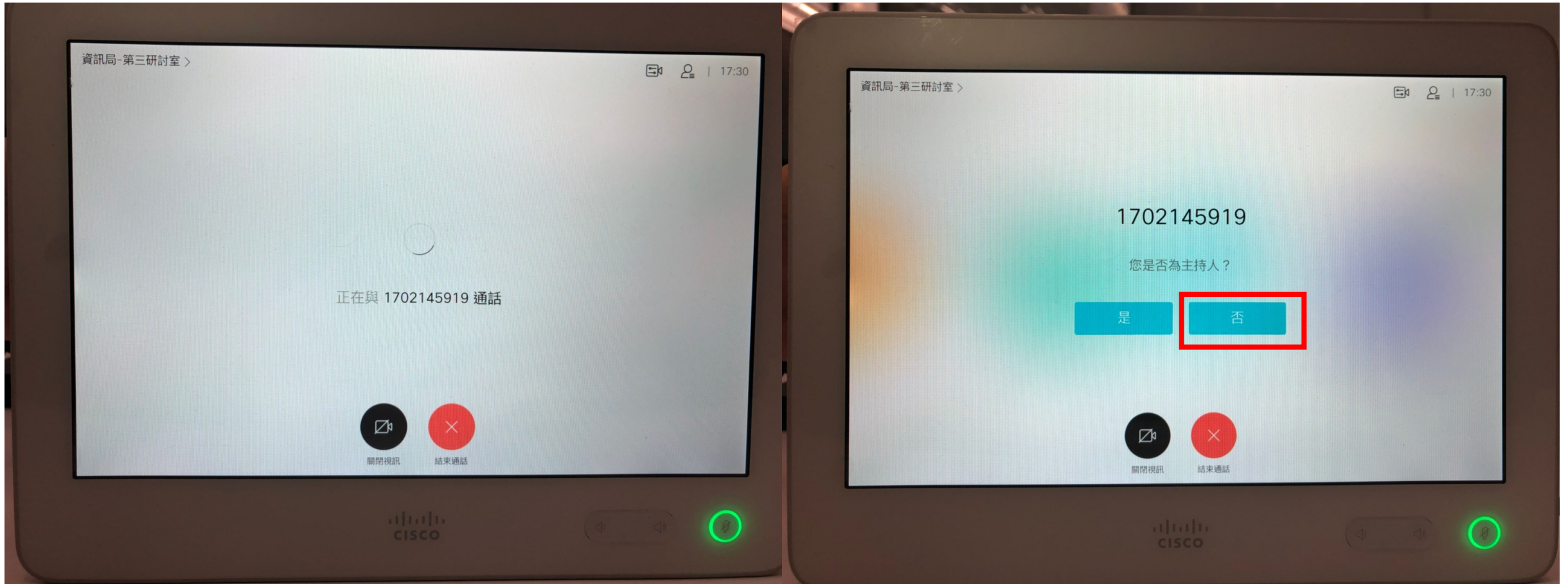
1.至「視訊平板裝置」選取「加入Webex」。

2.透過下方鍵盤輸入「會議編碼」—「加入」。



# 視訊設備加入會議

## 「參與者」身份使用視訊設備加入會議情形

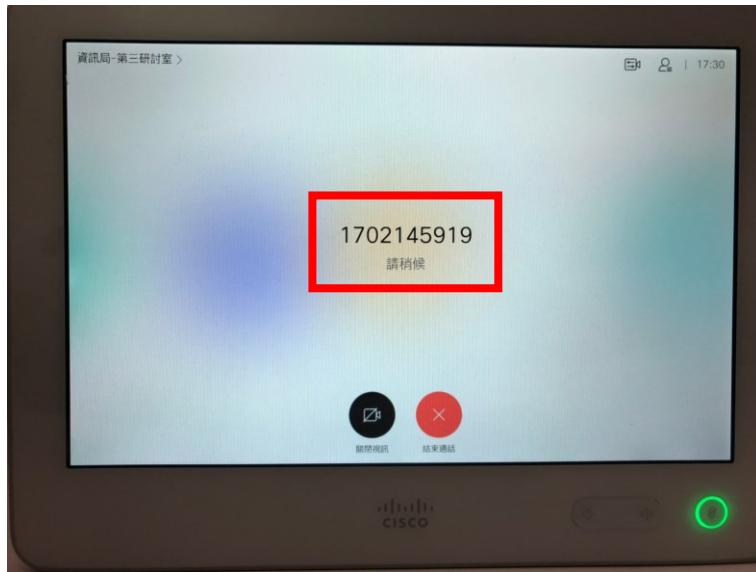


3.等待通話。

4.參與者不需要成為主持人，請點選「否」。

# 視訊設備加入會議

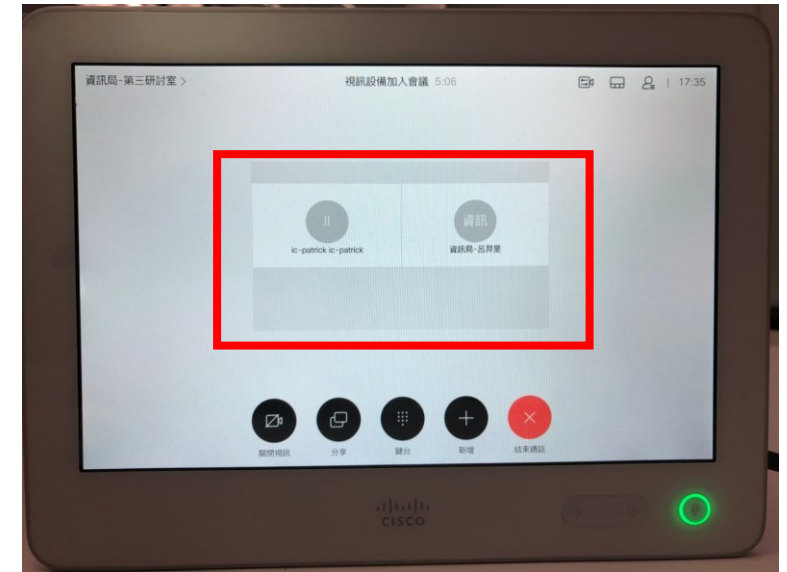
## 「參與者」身份使用視訊設備加入會議情形



5. 等待進入會議。



6. 進入後情況(一)：  
第一個加入會議，等待其他與會者  
進入。



6. 進入後情況(二)：  
進入時，已有參與者先行入場。



# 更多軟體功能可至 Webex meeting官方功能介紹瀏覽

<https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings#Get-Started>

The screenshot shows the Cisco Webex Help Center page for Webex Meetings. The page is in Chinese and features a navigation menu on the left, a main content area with sections for 'Download and Installation' and 'New Features/Release Notes', and a feedback button in the top right corner.

**Navigation Menu (Left):**

- Webex Meetings (selected)
- 下載和安裝
- 新功能/發行說明
- 入門
- 排定會議
- 開始會議
- 加入會議
- 管理資訊
- 管理視訊
- 錄製會議
- 共用內容
- 與參加者溝通
- 使用個人會議室
- Webex 網站管理

**Main Content Area:**

## Webex Meetings

**下載和安裝**

- Webex Meetings 套組系統要求
- 下載 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式
- 手動安裝 Cisco Webex Meetings Google Chrome 擴充功能
- 為 Mozilla Firefox 手動安裝 Cisco Webex Meetings
- 安裝適用於進階錄製格式檔案的「Cisco Webex 網路型錄製檔播放程式」
- 安裝和設定 Windows 版「WebEx 生產力工具」

**新功能/發行說明**

- Webex Meetings 最新通道的新增功能
- Cisco Webex Meetings 的最新更新概述
- 慢速通道版 Cisco Webex Meetings 的新增功能
- Cisco Webex Meetings 的慢速通道更新概觀
- 尋找您的 Cisco Webex Meetings 版本號碼

**Feedback:** 此頁面是否有幫助?