



國立中央大學 110 學年度第 1 學期  
客家語文暨社會科學學系  
客家研究碩士在職專班 學分班

招生簡章

地址：320 桃園市中壢區中大路 300 號

國立中央大學客家語文暨社會科學學系 客家研究碩士在職專班

電話：(03) 4227151 轉 33453

傳真：(03) 4273334

E-mail：[hakkastu@ncu.edu.tw](mailto:hakkastu@ncu.edu.tw)

網址：<http://hakka.ncu.edu.tw/Hakkapolitical/web/index.php>

## 一、目的

本學院強調以社會科學方法論進行客家研究，並提出和諧多元族群關係之公民社會論述為宗旨，期盼帶動國內外客家學術研究風氣，俾建構一科際整合的「客家學」。

## 二、授課課程（每門課三學分）

課程名稱	授課老師	授課時間	上課地點
客家社會企業與社會網絡分析	陳定銘	每週一 18:00~21:00	客家學院大樓
社會科學研究方法	姜貞吟	每週二 18:00~21:00	客家學院大樓
台灣客家移墾史專題	吳學明	每週三 18:00~21:00	客家學院大樓
田野調查與語言學研究方法	陳秀琪	每週四 18:00~21:00	客家學院大樓
客家文化專題	羅肇錦	每週五 18:00~21:00	客家學院大樓
客家民間文學研究	黃菊芳	每週五 18:00~21:00	客家學院大樓

## 三、招生人數：每班(課程)5人採隨班附讀方式授課，依報名順序錄取

每班(課程)若人數額滿以報名先後次序為準。

## 四、招生對象

凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位或學士以上學位者，或具同等學力資格者。

## 五、開班日期：110年9月13日至111年1月14日，共18週。

## 六、學分抵免：可抵免客家研究碩士在職專班課程之學分，抵免學分上限不超過兩門課6學分。

## 七、課程費用：

1. 每門課程費用為新台幣15,000元（每學分5,000元）。
2. 每人報名費500元。

## 八、報名日期：110年8月20日至110年9月17日截止。

（一律採通訊報名，以郵戳為憑，依報名先後順序錄取，額滿為止）

## 九、報名繳費方式

（一）繳費金額（不含通行證）請參照下表：

應繳金額	一科	二科
學分費+報名費	15,500 元	30,500 元

（二）繳費流程說明：

登入國立中央大學繳費報名系統

網址：<https://cis.ncu.edu.tw/OgaSys/mpay/announce>

點選網頁右上角之【報名繳費】選擇 063 客家學分班/063-01 客家研究碩士學分班之報名項目點選〔申請繳費單〕。（詳細報名系統操作說明，請參閱附件三）

（三）備齊報名表（附件一、含 1 吋照片一張）、郵局收據正本、學歷證件影本郵寄至本班辦理報名。

郵寄地址：320317 桃園市中壢區中大路 300 號 國立中央大學

客家語文暨社會科學學系客家研究碩士在職專班 收

（信封請註明：客家研究碩士學分班報名）

（四）依報名先後順序錄取，額滿為止。

## 十、退費規定：學員因故辦理退費時，須憑繳費收據送交本班辦公室辦理相關手續。退費規定如下：

- （一）學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。
- （二）自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。
- （三）開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
- （四）每班(課程)若因招生人數超過 5 位，礙於僅能招收 5 人之規定，而無法隨班附讀者，經本班主動通知，可憑原繳費收據辦理全額退費。
- （五）若報名課程因故未開班，經本班主動通知，可憑原繳費收據辦理全額退費。
- （六）若報名資格不符合規定者，可憑原繳費收據辦理全額退費。
- （七）溢繳學分費及報名費者，可憑原繳費收據辦理全額退費。
- （八）請學員謹慎存取收據，需憑收據方得辦理退費，若不慎遺失，每張收據補發之

工本費為新台幣壹佰元。

## 十一、附則

- (一) 入學第一週應繳驗學歷證件正本，如所繳證件有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即予退學。該違規事件如在結業之後發生，則勒令繳還並註銷其學分證明。
- (二) 修習之學分不得作為取得合格教師資格之證明。
- (三) 本招生準則如有未盡事宜，悉依有關教育法令及本校相關章則辦理。
- (四) 學員因故無法上課時，須事前向本班辦公室與老師請假。
- (五) 學員可申請汽車通行證(附件二，包含汽車通行證切結書)
  1. 汽車通行證 1,000 元。
  2. 欲辦理通行證，請連同報名資料一併寄出申請表。
  3. 未申請入校通行證，依本校臨時停車收費標準 1 小時 30 元收費。
  4. 機車本校不開放申請，請停於本校校區周圍之機車停車場，本院後方即有 216 格機車停車位)

附件一 國立中央大學 110 學年度第 1 學期客家研究碩士學分班報名表

姓 名：		學號	(由本所填寫)	一寸相片一張 背面請寫明姓名 浮貼於此
身分證字號：		證書 字號	(由本所填寫)	
出生日期： 年 月 日		性別		
學 歷	學 校 名 稱		科 系 (所)	畢 業 日 期
				年 月
通訊 地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
住 宅	地址：			
	電話：		行動電話：	
公 司	名稱：		職 稱：	
	電話：		傳 真：	
	地址：		e-mail：	
選 課	擬選修課程			
	<input type="checkbox"/> 客家社會企業與社會網絡分析 (週一)		<input type="checkbox"/> 社會科學研究方法 (週二)	
	<input type="checkbox"/> 台灣客家移墾史專題 (週三)		<input type="checkbox"/> 田野調查與語言學研究方法 (週四)	
	<input type="checkbox"/> 客家文化專題 (週五)		<input type="checkbox"/> 客家民間文學研究 (週五)	
請將郵政劃撥儲金存款收據正本 或 ATM 轉帳單/匯款單 浮貼於此			請將身分證正反面影本 浮貼於此	

附件二

# 國立中央大學 『汽車』 通行證申請表

教職員工(現職/退休)

學生：學分班

博士班學生

合約廠商

校內社團

中大志工

貴賓(秘書室)

汽車  
行車執照  
內頁影本

影本僅供申請中央大學通行證使用

系所/校內單位戳章

申請人

汽車駕照正面影本

系所/單位 名稱：客家研究  
/廠商 碩士學分班

申請人：\_\_\_\_\_校內分機：33453 聯絡電話：\_\_\_\_\_職稱：學生

與車主關係：本人 配偶 公司車 租賃車

(非本人需附相關證明，公司車、租賃車需附配車證明)

申請前請詳讀本校校區車輛管理實施要點相關規定，務必遵循。

個人資料保護安全聲明

本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的116場所進出安全管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。

領證人與簽收日期：

收據號碼↓應繳金額↑通行證號↓登錄

切結事項：

- 一、 通行證不得轉讓、出借、偽造、變造或謊報遺失、逾期使用，若經查獲者，即取消並收回通行證，並視情節輕重簽請議處。
- 二、 通行證應置於明顯處，以便查核。
- 三、 遺失通行證(須填寫切結書)、換發新通行證，汽車通行證酌收工本費 100 元；機車通行證酌收工本費 50 元。
- 四、 本校僅針對持有教職員工汽(機)車通行證之車輛可於本校停放過夜，並限停放於溫水游泳池至北村側門路段(中大新村住戶車輛可於住宿區過夜停放)，其餘通行證須遵循管制時間進出。
- 五、 本校保留車輛通行證所有權，並得依規定收回或註銷。
- 六、 車輛進出應遵循標誌、標線行駛，車輛應停放於車格內，不得停放於車格外之任何區域，違規將通報駐警隊，並依「國立中央大學校區車輛管理實施要點」第五章規定辦理。
- 七、 停放在本校內之車輛，其財物及安全由車輛所有人負責，本校不負任何保管及賠償責任。
- 八、 教研大樓地下停車場僅針對持有本校有效教職員工汽車通行證及貴賓汽車通行證之車輛開放停用。
- 九、 前門觀景臺機車停車棚僅針對持有本校有效教職員工服務證之車輛開放停用，並以上班館舍於百花川以東之教職員工優先申請停放。

**同意以上切結事項**  
**申請人簽章：**

個人資料保護安全聲明

本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的 116 場所進出安全管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。

# 報名學員介面使用說明

網址：<https://cis.ncu.edu.tw/OgaSys/mpay/announce>

國立中央大學 - 繳費報名系統
| English |

系統公告 報名繳費 繳費狀況查詢與補印

🏠 > 首頁 > 系統公告
首頁 - 系統公告

分類	<input type="text" value="繳費"/>	建立者單位	<input type="text" value="--全部--"/>
標題	<input type="text"/>		
發布日期	<input type="text"/>		
查詢			
目前查無資料。			

## 一、【系統公告】

系統公告 報名繳費 繳費狀況查詢與補印

🏠 > 首頁 > 系統公告
首頁 - 系統公告

分類	<input type="text" value="繳費"/>	建立者單位	<input type="text" value="--全部--"/>
標題	<input type="text"/>		
發布日期	<input type="text"/>		
查詢			

#	分類	標題	發布日期	建立者單位	管理	資料到期日
1	繳費	繳費系統測試發布公告	2021-02-24 10:00	電子計算機中心校務資訊組	👁 檢視	2022-02-24
2	繳費	結班流程	2021-03-03 12:00	總務處出納組	👁 檢視	2022-03-03
3	繳費	代表出納發第一則公告在繳費系統	2020-11-01 12:00	總務處出納組	👁 檢視	2021-11-01

- 任何有關繳費報名系統的事項都會在此公告，請點選 [ 檢視 ] 即可閱覽。
- **注意：**有關「款項」問題，如：系統操作、繳費流程、查不到繳費狀況...等可詢問出納組；若是有關「課程內容」的問題，如：課程名額？上課地點？因故需申請退費...等，請詢問開辦課程的系所或中心。



## 二、【報名繳費】

系統公告 報名繳費 繳費狀況查詢與補印

首頁 > 報名繳費

首頁 - 報名繳費

學年制及學期	繳費主類	繳費類型	尚可報名數量	收款方式	繳費金額	報名繳費期限	申請繳費單
1091	002 出納組訓練課程	002-01 平日班	無限制	• 第一銀行： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">信用卡</a> <a href="#">紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)</a> • 郵局： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">臨櫃劃撥單</a>	5,000	1100331	<a href="#">申請繳費單</a>
1091	002 出納組訓練課程	002-02 假日班	162	• 第一銀行： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">信用卡</a> <a href="#">紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)</a> • 郵局： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">臨櫃劃撥單</a>	6,000	1100331	<a href="#">申請繳費單</a>
1092	002 出納組訓練課程	002-01 平日班	無限制	• 第一銀行： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">信用卡</a> <a href="#">紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)</a> • 郵局： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">臨櫃劃撥單</a>	5,000	1100331	<a href="#">申請繳費單</a>
1092	102 出納業務管理實務班	102-01 國庫管理	無限制	• 第一銀行： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)</a> • 郵局： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">臨櫃劃撥單</a>	6,000	1100331	<a href="#">申請繳費單</a>
1092	102 出納業務管理實務班	102-02 內部控制	無限制	• 第一銀行： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)</a> • 郵局： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">臨櫃劃撥單</a>	8,000	1100331	<a href="#">申請繳費單</a>
1092	104 主計室測試	104-01 不分類	無限制	• 郵局： <a href="#">ATM或匯款</a> <a href="#">臨櫃劃撥單</a>	345	1101231	<a href="#">申請繳費單</a>

➤ 目前正在開放的課程都可在此報名，請學員選擇您欲報名的項目點選 [ 申請繳費單 ]。

首頁 > 報名繳費 > 新增

報名繳費 - 新增

新增

*身分證字號(居留證)	<input type="text"/>	*信箱	<input type="text"/>
*姓名	<input type="text"/>	*繳費類型	106-01 課程1
*繳費主類	1092 出納測試	*繳費金額	90
*繳費金額	<input type="text"/>	*金融機構	請選擇
*金融機構	請選擇	*收款方式	請選擇
*辨識碼	<input type="text"/>		
<input type="button" value="送出"/>			

- 請依序填寫正確的資料，確認無誤後再點選 [ 送出 ]。
- [ 身分證字號(居留證) ] 及 [ 姓名 ] 為報名後無法變更的欄位，請特別注意其正確性。
- 請依您選擇的繳費方式進行繳款，若在報名成功後需變更繳費方式，請重新報名一次即可，原有的報名資料留著沒關係，**勿重覆繳費**。

### 三、【繳費狀況查詢與補印】

系統公告 報名繳費 繳費狀況查詢與補印

首頁 > 繳費狀況查詢與補印

首頁 - 繳費狀況查詢與補印

*身份證字號	<input type="text"/>	學年制及學期	<input type="text"/>
*辨識碼(不分大小寫)	<input type="text"/>	e Z r u b	
<input type="button" value="查詢"/>			

- 報名成功後，畫面即會跳轉於此。
- 也可自行輸入資料，點選 [ 查詢 ]
- 此頁會出現您曾經於此系統報名過的所有資料。

1092	賴珮珍	106 出納測試	106-01 課程1	1085610610900000	90	-90	1100430	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印繳費單"/>
------	-----	----------	------------	------------------	----	-----	---------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

- 請找到您欲繳費之項目，點選 [ 列印繳費單 ]，並按照繳費單的說明完成繳費。

學年制及學期	姓名	繳費主類	繳費類型	繳費帳號	繳費金額	尚須繳差額	報名繳費期限	檢視	修改	列印
1101	賴珮珍	107 文書組訓練課程	107-02 110年度公文歸檔教學	6106010711000061	2,000	已繳費	1100531	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印繳費單"/> <input type="button" value="列印繳費證明"/>

- 完成繳費後，[ 尚須繳差額 ] 之欄位會顯示已繳費。

#### 繳費狀態

學年制及學期	1101	姓名	
身份證字號		繳費主類	文書組訓練課程
繳費主類	文書組訓練課程	繳費類型	110年度公文歸檔教學
繳費金額	2000	繳費帳號	6106010711000061
金融機構	郵局	收款方式	臨櫃劃撥單

#	序號	交易日期	金融機構	繳費金額
1	1919711811003080001125	1100308	郵局	2000

- 點選 [ 檢視 ]，即可出現詳細的繳費狀態。
- **特別注意：**郵局的繳款方式因配合郵局作業，無法即時更新，要在繳費日的隔一個工作日才能於系統查詢到繳費狀態。建議可先將您的繳費證明留存，紙本或是線上截圖皆可，以便日後有需時，可作佐證。

1101	賴珮珍	107 文書組訓練課程	107-02 110年度公文歸檔教學	6106010711000061	2,000	已繳費	1100531	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印繳費單"/> <input type="button" value="列印繳費證明"/>
------	-----	-------------	--------------------	------------------	-------	-----	---------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

- 繳費後如需繳費證明，可點選 [ 列印繳費證明 ] 自行列印留存。

## 交通路線資訊

### 一、自行開車

#### (一) 國道1 號 (中山高速公路)

中壢交流道 (62 公里) 出口，往新屋方向行駛，沿民族路至三民路右轉，中正路左轉，中大路左轉即可抵達本校前門。車程約5 至10 分鐘。

#### (二) 國道3 號 (福爾摩沙高速公路)

大溪交流道 (62 公里) 出口，往中壢方向行駛，轉台66 線快速公路 (往中壢、觀音方向)，接國道1 號 (北上)，於62 公里中壢交流道出口，往新屋方向行駛，沿民族路至三民路右轉，中正路左轉，中大路左轉即可抵達本校前門。車程約20 分鐘。

#### (三) GPS 衛星導航:北緯24.96828；東經121.195474

### 二、大眾運輸

#### (一) 火車：

台鐵中壢站下車，前站出站後轉乘市區公車或計程車 (車程20~30 分鐘) 抵達本校。請參閱市區公車搭乘說明。

#### (二) 高鐵：

高鐵桃園站下車，出站後於公車站8 號月台搭乘132、172 市區公車直達中央大學 (約每小時1 班，車程15~20 分鐘，發車時刻表請參閱市區公車搭乘說明)，或搭乘計程車抵達本校。

#### (三) 國道客運：

國道客運9025 部分班次繞經本校，路線圖及時刻表請至網頁查詢。  
<http://www.tpebus.com.tw/image/lineimage.php?imagetest=9025>

### 三、市區交通

#### (一) 搭乘公車：

市區公車132(桃園客運)、133(中壢客運)、172(中壢客運)路線行駛於中壢市區及中央大學之間，車行約20~30 分鐘；部分班次繞經高鐵桃園站。校園站牌：前門警衛室、志希館、依仁堂、後門、觀景台。  
付費方式：現金投幣或使用悠遊卡、台灣通 (上下車均需過卡感應)。一段票，全票18元、半票9 元。

桃園客運	地址：桃園市中壢區中正路51 號
	說明：中壢火車站前站循中正路前行約 400 公尺
中壢客運	地址：桃園市中壢區建國路100 號
公車時刻表可至 <a href="http://www.ncu.edu.tw/visitors/city_bus">http://www.ncu.edu.tw/visitors/city_bus</a> 查詢	

#### (二) 搭乘計程車：

中壢火車站至本校車程約20 分鐘，桃園高鐵站至本校車程約20 分鐘，車費約200~250元間。

#### 參考網頁

中央大學交通路線資訊 [http://www.ncu.edu.tw/visitors/public\\_transportation#](http://www.ncu.edu.tw/visitors/public_transportation#)

中央大學校區平面圖

【地圖】



【客家學院客家語文暨社會科學學系-客家研究碩士在職專班 校內導覽圖】

