

# 朝陽科技大學推廣教育處

## 113 年「採購專業人員訓練班」招生簡章

- 一、主辦單位：行政院公共工程委員會
- 二、目的：為充實採購專業人員智能，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。
- 三、師資：由行政院公共工程委員會提供師資庫名單，本校逕行遴聘。
- 四、報名對象：**基礎班**無資格限制，**進階班**需取得採購專業人員**基礎訓練及格證書**。
- 五、受訓時數：**基礎班** 70 小時、**進階班** 50 小時（均含期末考試 4 小時），結訓後，可依職業身份擇一登錄：公務人員終身學習時數、教師進修時數。
- 六、上課日期及地點：依各班課程表為準

班別		課程期間	招生人數	上課/考試地點
基礎	臺北 A 班	4/14—6/29 08:30-17:20	74	<a href="#">國立臺灣師範大學公館校區</a>
	臺北 B 班【視訊】 (預備增班)	6/27—9/21 18:20-22:00	80	
	臺中班【視訊】	8/25—11/17 09:00-17:00	80	<a href="#">朝陽科技大學創業育成中心大樓</a>
	嘉義班	5/18—8/3 08:30-17:20	70	一般課程及考試： <a href="#">台灣中油公司訓練所</a> 電子採購實務： <a href="#">嘉義大學新民校區</a>
	高雄 A 班	5/5—7/13 08:30-17:20	78	<a href="#">高雄醫學大學</a>
	高雄 B 班	6/23—9/1 08:30-17:20	78	
進階	高雄班【視訊】	8/24—10/26 08:30-17:20	50	<a href="#">高雄科技大學楠梓校區</a>

註 1、課程最後一天即為該期別考試日，實際上課時間以開課[課程表](#)為準。

註 2、以上期程為預定，開班與否及上課模式依主辦機關核定及實際報名情況調整。

註 3、若遇不可抗力因素以致無法實體上課時，將依規定改採遠距視訊教學（Google Meet），並做滾動式修正。



## 七、視訊班（非函授）：

1. 依據 109 年 4 月 20 日工程企字第 1090100321 號函辦理，全部課程採同步數位遠距視訊教學，「考試」採實體方式為之。
2. 上課地點：
  - 一般課程（遠距教學）：學員在家或其他適當場地。
  - 「考試」：至公告之上課地點。
3. 設備需求：
  - 可上網之電腦或筆電（請勿使用行動裝置，如手機、平板）。
  - 視訊鏡頭、耳機及麥克風。
  - 視訊軟體為 [Google Meet](#)。
  - 網路穩定、安靜且獨立的室內收看環境。（請勿使用手機分享訊號）
4. 課程規範：
  - 課程期間，每節課**截圖人像並露出「全臉」**，做為點名出席依據，學員需同意使用影像資料於當期所有訓練課程，包含補課。
  - 於戶外走動、逛街、騎車、搭車、在床上睡覺等行為不予認列上課時數。
  - 課後無提供影片重複觀看，如有缺課請假請自行申請補課。

## 八、報名費：（含課程教材）

1. 原價：基礎班每人 7,500 元整，進階班：每人 6,500 元整。
2. **報名即贈送線上考前總複習 4 小時！**
3. 優惠方案：（擇一使用）
  - ★ 基礎實體班：3 人以上同行每人 7,200 元，5 人以上同行每人 7,000 元。  
（限報名同一期）
  - ★ 基礎視訊班：每人 7,300 元。
  - ★ 進階視訊班：每人 6,400 元。舊生具補考資格者，按時選課 80 元/小時。
4. 按時選課者（補課）：每小時 130 元整。本校學員享有 7 小時免費，超過者每小時 100/元。
5. 補考費用：400 元/次/人。本校學員補考免費 1 次。（已報名成功者，不接受保留優惠、轉班或退費）



## 九、報名相關事項：

1. 報名時間：即日起開放報名，至額滿截止。【補考報名依各期開放時間為準】
  2. 報名步驟：
    - (1) 網路報名：<http://ec.cyut.edu.tw/>
    - (2) 繳費
    - (3) 繳交報名表：列印報名表，親簽後並檢附身分證正面影本，掃描回傳至報名信箱 [ecga@gm.cyut.edu.tw](mailto:ecga@gm.cyut.edu.tw)（主旨：113 年採購班報名表－學員姓名）
- 備註：團體報名請將所有學員報名表連同郵政匯票一併郵寄至中科分部。
3. 繳費方式：
    - (1) 超商繳費（手續費 12 元）
    - (2) ATM 轉帳
    - (3) 郵政匯票：至郵局購買郵政匯票（抬頭：朝陽科技大學）。
  4. 「收據」於繳費 3 日內開立，日期開立後即不受理變更。

## 十、應繳交報名資料：

1. 報名表。（檢附身分證正面影本）
2. 報名**進階班**請繳交基礎訓練班及格證書影本。

## 十一、退費規定：

1. 繳費後至開訓前 1 天，因故退費者，扣除行政費用 500 元，退還剩餘學費。
2. 視訊班於開課前 3 天（或講義已寄出）提出退費者，扣除行政費用 500 元外，將再扣除 500 元講義費用，並退還剩餘學費。
3. 開訓當日起，上課時數未達總時數 1/3 者，退予學費 50%。
4. 開訓當日起，上課時數已逾 1/3 以上者不予退費，只得擇期補課。
5. 以上採匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費或自退款金額中扣除。

## 十二、考勤規定：（視訊班一體適用）

上課遲到、早退逾 20 分鐘記缺課 1 小時，20 分鐘內記遲到 1 次，累計 3 次記缺課 1 小時，事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別逾全部課程十分之一者（**基礎 7 小時，進階 5 小時**），不得參加考試。



### 十三、 成績考核：

基礎班考試總滿分 330 分、進階班考試總滿分 780 分，考試成績以總滿分得分 70%以上為及格，且個別課程成績無 0 分之情形者，由行政院公共工程委員會核發採購專業人員訓練及格證書。考試成績不及格者，得申請補考，必須於結訓日次日起一年內有參加考試記錄。逾期一年無考試紀錄者，須重新參加訓練。

### 十四、 核發電子及格證書：

1. 完成各班別之期末考試後，依訓練計畫規定，於 40 日內轉發予及格學員。
2. 及格證書電子化說明：
  - (1) 依據 110 年 6 月 11 日工程企字第 1100100267 號函辦理。
  - (2) 及格證書全電子化，由主管機關製作各班電子及格證書 (PDF 檔案)，透過代訓機關 (構) 轉發成績及格之學員。學員如有需要，亦可自行列印留存。
  - (3) 補換發及格證書：學員得以其自然人憑證自行於政府電子採購網系統線上申請補換發，並於當日取得補換發之電子證書。

### 十五、 聯絡方式：

報名電話：04-24653000#510 洪小姐 #508 李小姐

報名信箱：ecga@gm.cyut.edu.tw

報名收件地址：407 臺中市西屯區科園路 21 號 (朝陽推廣 總務行政組)

