

臺北市立大學附設實驗國民小學

112 學年度第一學期「課後照顧班」報名簡章

一、依據：臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定。[中華民國 110 年 9 月 9 日臺北市政府教育局(110)北市教國字第 1103080772 號函修正名稱及全文十五點，自 111 年 1 月 24 日生效(原名稱：臺北市國民小學課後照顧服務班及課後學藝活動實施要點)]

二、上課期間

- (一) 上課時間：自開學日 113 年 2 月 16 日(星期五)至休業式 113 年 6 月 28 日(星期五)止。
- (二) 放假日期：2/28(三)和平紀念日，4/4(四)~4/5(五)清明連假，6/10(一)端午節。
- (三) 補班課：2/17(六)補 2/8(四)。

三、實施對象：本校 112 學年度國小部普通班一至六年級學生，經家長同意後報名參加。

四、實施方式

- (一) 師資：由本校教師擔任為原則，若本校師資不足則依臺北市教育局規定之師資條件聘用相關專長師資擔任。
- (二) 課程：以多元活潑之原則規劃，內容兼顧家庭作業寫作、團康與體能活動及生活照顧。但不得實施超越學校教學進度之學科教學。
- (三) 人數：每班學生以十五人為原則，至多不超過二十五人。
- (四) 編班：人數不足時得採跨班級、年級併班上課。

五、費用

(一) 依臺北市政府教育局規定之收費標準計算。

班別	年級	上課時段	上課星期	費用 (元)
課輔班	一、二年級	12:00-16:00	週一	2280
	一、二、三、四、五年級		週三	2280
	一、二年級		週四	2410
	一、二、三、四年級		週五	2410
	六年級		週三	2040
社團 照顧班 (限參加)	三 D(收費併入三 A 社團)	12:00-12:40	週三	450
	三 DA	12:00-14:20		1370
	三 DA (六年級)	12:00-14:20		1220

社團學生報名)	三 B	14:30-16:00		920
	三 B (六年級)	14:30-16:00		820
	五 D(收費併入五 A 社團)	12:00-12:40	週五	480
	五 DA	12:50-14:20		1440
	五 B	14:30-16:00		970
桌球照顧班	限桌球隊學生	12:00-14:00	週一	1130
			週三	1130
			週四	1190
			週五	1190
晚輔班	一、二、三、四、五年級	16:00-17:50	週一	1810
			週二	1910
			週三	1820
			週四	1920
			週五	1920
	六年級	16:00-17:50	週一	1600
			週二	1700
			週三	1610
			週四	1710
			週五	1710
夜光班	一、二、三、四、五年級	17:55-19:00	週一	1260
			週二	1320
			週三	1270
			週四	1330
			週五	1330
	六年級	17:55-19:00	週一	1140
			週二	1200
			週三	1150
			週四	1200
			週五	1200

備註：

課輔班暫以每節鐘點費 260 元計算收費，屆時若無教育部及教育局鐘點費差額補助，將進行另行通知補繳費用。

(二) 具下列身分之學生，均得免費參加課後照顧，線上報名完畢後(可先不繳課後照顧班費用)，並請於開學前至教務處註冊組申請「安心就學溫馨輔導計畫」

1. 低收入戶。
2. 中低收入戶。
3. 原住民身分。
4. 情況特殊學生。
5. 家庭突遭變故。
6. 家戶所得低於新臺幣 30 萬元以下且家戶年利息收入低於 2 萬元以下者。
7. 身心障礙身分(含經臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會審查通過，領有鑑定證明之特教學生)。

六、報名及繳費

(一) 網路報名時間：**112年12月21日(四)21:00至12月27日(三)21:00止。**

(二) 報名方式：報名連結請至本校首頁→【學生專區】→【學務處相關報名及繳費系統】

報名系統網址：<https://ecampus.com.tw/Index/AnnShow/16>，報名帳號、密碼為貴子弟身份證字號，第一碼英文字母需大寫。



(可掃描此 QR Code 條碼進入報名網站)

(三) 繳費方式：報名截止後三天，透過校園繳費系統繳費。

1. 已完成酷課雲親子綁定即可收到繳費電子通知。
2. 未完成親子綁定者，請到課外組列印繳費單。
3. **繳費期限：自113年1月5日(五)至1月9日(二)止，逾期未繳費請於寒假上班日至課外活動組辦公室現金繳費。**
4. 銀行系統沖帳於繳費截止日後七個工作天(不含假日)，才能完成沖帳手續，請家長耐心等待，並**保留繳費證明**。

七、退費基準(依「臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」訂定)

(一) 學生於確定開課日(2月16日)前申請退費者，退還所繳費用之全部。

(二) 學生於開課日起至未逾開課總時(節)數三分之一(3月28日)前，申請退費者，退還所繳費用之三分之二。

(三) 學生於開課日起超過開課總時(節)數三分之一、未達三分之二(5月16日)前而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。

(四) 學生申請退費時已超過開課總時(節)數之三分之二(5月17日)起者，不予退費。

(五) 學校因故未能開班者，全額退還費用。

(六) 學校有開課，但報名之學生因個人因素請假者，不計算退費。

(七) 學校因天災、法定傳染疾病及其他不可抗力等因素停課，退還未上課費用，採申請制。

(八) 學生申請退費時，如學習材料費已購置材料者，發給學生該項材料。

八、本簡章陳 校長核准後實施。