

行政院人事行政總處公務人力發展學院
線上教學公假核給基準表

教學方式	型態	公假核給基準	說明	
遠距同步教學	同步	<p>依課程同步教學時間，於辦班規劃簽核「參訓者完成該課程所應授予之公務人員終身學習時數」，並依下列原則建議機關核給公假：</p> <p>1. 當天課程終身學習時數在 3 小時(含)以內者，核給公假至多半天。</p> <p>2. 當天課程終身學習時數超過 3 小時者，核給公假至多 1 天。</p>	<p>1. 線上同步教學課程，因參訓者須於課前進行設備測試，且需於開課期間全程在線，爰比照實體課程核給公假。</p> <p>2. 建議參訓者離開辦公環境，至獨立無干擾且網路穩定場所專心研習，以收學習成效；如機關已指定場所，應優先至指定場所研習。</p> <p>3. 研習地點與服務機關路程時間，視個案情形，由各機關於公假上限予以衡酌。</p>	
線上直播教學				SPOC (小規模限制性線上課程)
MOOCs (大規模開放式線上課程)				

		<p>線上教學等活動，需充分閱讀線上課程內容始得完成，且課程授予之公務人員終身學習時數在 8 小時(含)以內者。</p> <p>3. 專案核准公假時數：課程設計含線上研讀學習內容相關之作業繳交，或需參與課程相關線上教學等活動，需充分閱讀線上課程內容始得完成，且有以下情形之一者，應敘明理由專案簽核。</p> <p>(1)課程授予之公務人員終身學習時數 9 小時(含)以上者。</p> <p>(2)擬核給之公假時數與課程授予之公務人員終身學習時數不一致者。</p>	
<p>附則</p>	<p>線上教學開課，有關各機關薦送參訓者之公假、上課場所等相關事項，本學院依本基準表採個案發文方式，供各機關參採。</p>		